

KOP SURAT LEMBAGA

Hal : Permohonan Rekomendasi Studi Luar Negeri Lulusan Pendidikan Pesantren

Kepada Yth.
Direktur Jenderal Pendidikan Islam
cq. Direktur Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren
Jakarta

Dengan hormat, bersama ini kami menyampaikan Permohonan Rekomendasi Studi Luar Negeri untuk lulusan Pendidikan Pesantren atas nama:

Nama Lengkap : (1)
Tempat dan Tanggal Lahir : (2)
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : (3)

dengan tujuan studi sebagai berikut:

Lembaga Pendidikan Luar Negeri : (4)
Jenjang Pendidikan : (5)
Rencana Bulan dan Tahun Masuk : (6)
Rencana Lama Studi : (7)

Sebagai bahan pertimbangan terlampir dokumen sebagai berikut ⁽⁸⁾:

1. *Letter of Acceptance* (LOA) atau *Isy'ar Qobul*;
2. Surat Rekomendasi dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;
3. Surat Jaminan atau *Sponsorship*;
4. salinan Ijazah terakhir yang telah dilegalisir;
5. salinan Paspor;
6. biodata lengkap dengan pas foto ukuran 3x4 cm;
7. Pakta Integritas Kebangsaan dan Keagamaan yang telah diisi lengkap dan ditandatangani; dan
8. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen yang telah diisi lengkap dan ditandatangani.

Untuk keperluan tersebut, kami bersedia untuk dilakukan verifikasi dan validasi terhadap permohonan kami sebagaimana ketentuan yang berlaku. Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

..... (9)

Pemohon,

tanda tangan

..... (10)

KETERANGAN PENGISIAN SURAT PENGAJUAN

No.	Penjelasan
(1)	Nama lengkap pemohon
(2)	Tempat dan tanggal lahir pemohon
(3)	Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
(4)	Nama lembaga pendidikan luar negeri tujuan studi, ditulis selengkap-lengkapnya
(5)	Jenjang pendidikan lembaga pendidikan luar negeri tujuan studi. Diisi: a. Dasar dan Menengah (untuk jenjang pendidikan setara SD/MI/Ula, SMP/MTs/Wustha, atau SMA/SMK/MA/MAK/Ulya) b. Sarjana (untuk jenjang pendidikan tinggi program sarjana/S1) c. Magister (untuk jenjang pendidikan tinggi program magister/S2) d. Doktor (untuk jenjang pendidikan tinggi program doktor/S3)
(6)	Diisi dengan rencana bulan dan tahun masuk di lembaga pendidikan luar negeri yang dituju
(7)	Diisi dengan rencana lama studi di lembaga pendidikan luar negeri yang dituju
(8)	Keterangan dokumen: a. <i>Letter of Acceptance</i> (LOA) atau <i>Isy'ar Qobul</i> dari lembaga pendidikan di luar negeri yang dituju, dikecualikan untuk pendaftar ke Ma'had Al Azhar Kairo Mesir dan/atau pendaftar ke lembaga pendidikan di luar negeri yang mempersyaratkan rekomendasi sebagai bagian dari pendaftaran (menyertakan bukti) b. Surat Rekomendasi dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota sesuai kedudukan satuan pendidikan asal atau domisili pemohon; Surat Rekomendasi dapat dibuat secara kolektif sepanjang lembaga pendidikan luar negeri yang dituju adalah sama. c. Surat Jaminan atau <i>Sponsorship</i> dikeluarkan oleh individu atau lembaga pendidikan yang menyatakan tanggung jawab mutlak dari penjamin terhadap pemohon selama menempuh pendidikan di luar negeri; Surat Jaminan atau <i>Sponsorship</i> dapat dilengkapi dengan pernyataan pembiayaan studi atau sejenisnya apabila pemohon merupakan penerima beasiswa. d. salinan Ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh satuan pendidikan penerbit ijazah. e. salinan paspor dengan ketentuan masa berlaku paling sedikit 6 bulan pada saat rencana kedatangan di luar negeri. f. Biodata lengkap pemohon dilengkapi dengan pas foto ukuran 3x4 sesuai format yang telah ditentukan. g. Pakta Integritas Kebangsaan dan Keagamaan diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pemohon sesuai format yang telah ditentukan. h. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pemohon sesuai format yang telah ditentukan.
(9)	Diisi lokasi Kabupaten/Kota dan tanggal penandatanganan surat
(10)	Diisi sama dengan nomor (1)

A. FORMAT BIODATA

BIODATA PEMOHON REKOMENDASI STUDI LUAR NEGERI BAGI LULUSAN PENDIDIKAN PESANTREN			
DATA PRIBADI			
1	NAMA LENGKAP		(1)
2	JENIS KELAMIN		(2)
3	TEMPAT & TANGGAL LAHIR		(3)
4	NIK		(4)
5	NAMA AYAH KANDUNG		(5)
6	NAMA IBU KANDUNG		(6)
7	STATUS PERNIKAHAN		(7)
8	NISN/NIM		(8)
<p><i>Jika mengisi dengan NISN, dilengkapi dengan screenshot bukti NISN dari laman: https://nisn.data.kemdikbud.go.id/</i></p>			
9	PASPOR	NOMOR	(10)
		DIKELUARKAN DI	(11)
		BERLAKU SAMPAI	(12)
ALAMAT DOMISILI			
1	ALAMAT		
		KAB/KOTA	(14)
		PROVINSI	(15)
DATA PESANTREN ASAL			
1	NAMA PESANTREN		
2	ALAMAT		
		KAB/KOTA	(18)
		PROVINSI	(19)
3	NOMOR STATISTIK		
DATA SATUAN PENDIDIKAN PESANTREN ASAL			
1	NAMA LEMBAGA		
2	JENJANG		
3	ALAMAT		
		KAB/KOTA	(24)

	PROVINSI	(25)
4	NOMOR STATISTIK	(26)
5	NPSN	(27)
DIISI DENGAN HURUF KAPITAL		

**KETERANGAN PENGISIAN
BIODATA**

No.	Penjelasan
(1)	Nama lengkap pemohon
(2)	Jenis Kelamin Pemohon, diisi LAKI-LAKI atau PEREMPUAN (salah satu yang sesuai)
(3)	Tempat dan tanggal lahir pemohon
(4)	Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
(5)	Nama ayah kandung pemohon, jika tidak tahu dapat dikosongkan atau diisi dengan nama wali
(6)	Nama ibu kandung pemohon, jika tidak tahu dapat dikosongkan
(7)	Diisi dengan status pernikahan pemohon, diisi MENIKAH, BELUM MENIKAH, atau JANDA/DUDA (salah satu yang sesuai)
(8)	Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) sesuai dengan data dalam Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) atau Nomor Induk Mahasantri untuk lulusan Ma'had Aly
(9)	Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 cm, diupayakan wajah terlihat dengan jelas
(10)	Nomor Paspor
(11)	Tempat Penerbitan Paspor
(12)	Tanggal habis berlaku Paspor
(13)	Diisi dengan nama dan nomor jalan, nama dusun, dan/atau RT dan RW domisili pemohon
(14)	Diisi dengan nama Kabupaten/Kota domisili pemohon
(15)	Diisi dengan Provinsi domisili pemohon
(16)	Nama Pesantren asal pemohon
(17)	Diisi dengan nama dan nomor jalan, nama dusun, dan/atau RT dan RW Pesantren asal pemohon
(18)	Diisi dengan nama Kabupaten/Kota Pesantren asal pemohon
(19)	Diisi dengan Provinsi Pesantren asal pemohon
(20)	Nomor Statistik Pesantren (NSP) Pesantren asal pemohon yang diterbitkan oleh Kementerian Agama

(21)	Nama lembaga satuan Pendidikan Pesantren asal pemohon
(22)	Jenjang satuan Pendidikan Pesantren asal pemohon, diisi ULA, WUSTHA, ULYA, Ma'had Aly M1, Ma'had Aly M2, atau Ma'had Aly M3 (salah satu yang sesuai)
(23)	Diisi dengan nama dan nomor jalan, nama dusun, dan/atau RT dan RW satuan Pendidikan Pesantren asal pemohon
(24)	Diisi dengan nama Kabupaten/Kota satuan Pendidikan Pesantren asal pemohon
(25)	Diisi dengan Provinsi satuan Pendidikan Pesantren asal pemohon
(26)	Nomor Statistik satuan Pendidikan Pesantren asal pemohon yang diterbitkan oleh Kementerian Agama
(27)	Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) satuan Pendidikan Pesantren asal pemohon, dikosongkan apabila satuan pendidikan Pesantren asal merupakan Ma'had Aly

B. FORMAT PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : (1)
Tempat dan Tanggal Lahir : (2)
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : (3)

dengan ini menyatakan:

1. berkomitmen untuk bersungguh-sungguh dengan sebenar-benarnya menempuh studi di luar negeri pada lembaga pendidikan yang saya tuju dan berkomitmen untuk menyelesaikan studi tepat waktu;
2. berkomitmen untuk menjaga identitas sebagai santri Pesantren dengan mengamalkan nilai Islam *rahmatan lil'alam*, serta menjaga identitas sebagai warga negara Indonesia yang berdasarkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Bhinneka Tunggal Ika; dan
3. berkomitmen untuk menjaga nama baik keluarga, Pesantren, Kementerian Agama, dan Pemerintah Republik Indonesia selama menempuh pendidikan di luar negeri dengan mematuhi segala aturan yang ditetapkan dan tidak akan terlibat dengan organisasi yang dilarang oleh negara lembaga pendidikan di luar negeri.

Jika di kemudian hari ternyata saya melanggar komitmen yang dinyatakan dalam Pakta Integritas ini maka saya siap atas konsekuensi pencabutan rekomendasi studi luar negeri yang sudah ditetapkan dan konsekuensi sanksi lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

..... (4)



Yang membuat pernyataan,

tanda tangan

..... (5)

KETERANGAN PENGISIAN
PAKTA INTEGRITAS

No.	Penjelasan
(1)	Nama lengkap pemohon
(2)	Tempat dan tanggal lahir pemohon
(3)	Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
(4)	Diisi lokasi Kabupaten/Kota dan tanggal penandatanganan Pakta Integritas
(5)	Diisi sama dengan nomor (1)

C. FORMAT SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : (1)
Tempat dan Tanggal Lahir : (2)
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : (3)

dengan ini menyatakan bahwa seluruh data dan informasi yang dinyatakan dalam dokumen yang disampaikan untuk keperluan mendapatkan Rekomendasi Studi Luar Negeri sebagai berikut:

1. *Letter of Acceptance* (LOA) atau *Isy'ar Qobul*;
2. Surat Rekomendasi dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;
3. Surat Jaminan atau *Sponsorship*;
4. salinan Ijazah terakhir yang telah dilegalisir;
5. salinan Paspor;
6. biodata lengkap dengan pas foto ukuran 3x4 cm; dan
7. Pakta Integritas Kebangsaan dan Keagamaan yang telah diisi lengkap dan ditandatangani;

adalah Benar dan Sesuai.

Jika di kemudian hari ternyata data dan informasi yang dinyatakan dalam dokumen yang disampaikan tersebut tidak benar dan/atau tidak sesuai maka saya siap atas konsekuensi pencabutan rekomendasi studi luar negeri yang sudah ditetapkan dan konsekuensi sanksi lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

..... (4)

Yang membuat pernyataan,



tanda tangan

..... (5)

KETERANGAN PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

No.	Penjelasan
(1)	Nama lengkap pemohon
(2)	Tempat dan tanggal lahir pemohon
(3)	Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
(4)	Diisi lokasi Kabupaten/Kota dan tanggal penandatanganan surat
(5)	Diisi sama dengan nomor (1)